

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Nom et Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____

Ville : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

CHOIX DU MODULE :

- Module 01** : Débuter avec l'ordinateur Partie 1
- Module 02** : Débuter avec l'ordinateur Partie 2
- Module 03** : Naviguer sur internet
- Module 04** : Le courriel
- Module 05** : La bureautique Partie 1
- Module 06** : La bureautique Partie 2
- Module 07** : La sauvegarde
- Module 08** : Créer un site/blog Partie 1
- Module 09** : Créer un site/blog Partie 2
- Module 10** : Partager son agenda et fichiers
- Module 11** : Mobilité, travaillez partout !
- Module 12** : Communiquer facilement

DATE :

Semaine le Mardi

Semaine le Jeudi

« LA FORMATION EST
L'ESSENCE DE TOUT SUCCES. »

CLICK DROIT INFORMATIQUE

01 rue Marcel PAGNOL
79300 BRESSUIRE

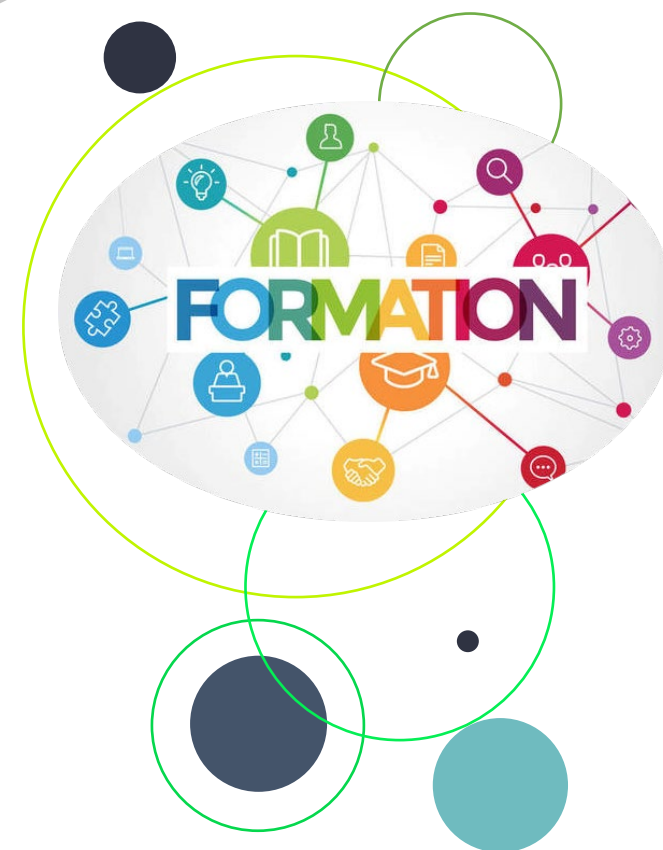
TEL : 05 49 82 38 58

FAX : 09 72 45 43 87

Mail : formations@cdi79.info



SESSIONS Novembre 2020
à Février 2021.



CALENDRIER 2020/2021

Semaine	MARDI	JEUDI
Semaine 45/2020 02/11 – 08/11	14H30 01	18h45 03
Semaine 46 09/11 – 15/11	18h45 02	14H30 04
Semaine 47 16/11 – 22/11	14H30 05	18h45 07
Semaine 48 23/11 – 29/11	18h45 06	14H30 08
Semaine 49 30/11 – 06/12	14H30 09	18h45 10
Semaine 50 07/12 – 13/12	18h45 11	14H30 12
Semaine 51 14/12 – 20/12	14H30 02	18h45 01
Semaine 01/2021 04/01 – 10/01	18h45 04	14H30 03
Semaine 02 11/01 – 17/01	14H30 06	18h45 05
Semaine 03 18/01 – 24/01	18h45 08	14H30 07
Semaine 04 25/01 – 31/01	14H30 10	18h45 09
Semaine 05 01/02 – 07/02	18h45 12	14H30 11

LES MODULES

01 : Débuter avec l'ordinateur (Partie 1)

Le clavier/souris, les fichiers, les fenêtres, ...

02 : Débuter avec l'ordinateur (Partie 2)

Le matériel, les logiciels, se connecter au réseau, traitement de texte simple, mettre à jour son pc.

03 : Naviguer sur internet

Le wifi/RJ45/CPL/4G, Les navigateurs, rechercher sur Internet, organiser les favoris, imprimer et enregistrer.

04 : Le courriel

Le courriel c'est quoi, les interfaces, les règles, carnet d'adresses, pièces jointes, les dangers.

05 : La bureautique (Partie 1)

Les suites bureautiques, les barres d'outils, la mise en page basique, la sauvegarde, l'impression, copier/coller.

06 : La bureautique (Partie 2)

Création d'un tableau de calcul, les feuilles de calcul, calculer, la mise en forme d'un tableau...

07 : La sauvegarde

C'est quoi une sauvegarde, les solutions, sauvegarde des dossiers/fichiers, restaurer les fichiers, ...

08 : Créer un site/blog Partie 1

Pourquoi créer une page ou un blog, le gratuit vs payant, préparer le contenu, les pages, les photos, ...

09 : Créer un site/blog Partie 2

L'inscription, WIX/Wordpress, création du contenu, partager son site

10 : Partager son agenda et fichiers

Créer un agenda public, partage par mail/internet, partager un dossier/fichier via un cloud

11 : Mobilité, travaillez partout !

La bureautique en ligne, gestion des tâches, Agenda, Visioconférence, prise de notes, partage

12 : Communiquer facilement

La visioconférence via skype, meet, jitsi, nextcloud, organiser la conférence via mail, sms, protéger une conférence.



LES MODALITES

- Chaque module se compose de **2h** de formation. Les formations ont lieu en groupe de 5 personnes maximum dans nos locaux.
Le port du masque est obligatoire.
- Le prix de chaque module est de **40€ TTC**.
Il est possible d'avoir une formation individuelle pour 120€ le module (dans nos locaux ou à votre domicile).
- Votre inscription sera validée après réception de votre règlement (en magasin ou par voie postale)
Une fois votre règlement reçu, vous recevrez par mail la confirmation de votre inscription.
- Pour votre formation, le matériel est fourni.
- **En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur** en avance. *En cas de non-respect des horaires de formation, les stagiaires en retard seront exclus de la formation.*
- Dans le cas où le nombre de participants inscrits serait jugé pédagogiquement insuffisant, Click Droit Informatique se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session. *Le délai d'annulation est toutefois limité à 3 jours avant la date prévue de commencement de la formation.*

Attention,
les places étant limitées nous vous conseillons de nous retourner ce formulaire d'inscription avec votre règlement au plus vite.